

Comment restaurer une fiche supprimée

Présentation

Suite à une erreur d'utilisation, ou autre, il peut être parfois utile de restaurer une fiche supprimée. Ce document présente la démarche à suivre pour le faire.

Etape 1

Créer un filtre (via le menu « Filtres ») permettant de récupérer les fiches supprimées.

Pour cela, le filtre doit utiliser la variable « rec_status » du questionnaire concerné par la suppression, et lui affecter la valeur « Fiche supprimée ».

The screenshot shows a web interface for creating or editing a filter. At the top right, there is a button labeled 'AJOUTER / EDITER UN FILTRE'. Below it is a navigation menu with items: Accueil | Listings | Analyses | Plans d'analyses | Récupération de données | Monitoring | Filtres | Gestion des listings | Mon compte | Déconnexion.

The main content area is divided into two sections:

1: DÉCRIRE LE FILTRE

Nom	fichiers supprimés
Description	
Ce filtre peut être	utilisé uniquement par l'utilisateur courant ▼ modifié uniquement par l'utilisateur courant ▼ supprimé uniquement par l'utilisateur courant ▼
Type	Filtre normal

2: SÉLECTIONNER UNE VARIABLE

[Patient] rec_status	>>	<input checked="" type="radio"/> équivaut à Fiche supprimée ▼ <input type="radio"/> valeur manquante <input type="checkbox"/> inverser (NOT) <input type="checkbox"/> Valeur dynamique
<input type="button" value="Ajouter"/>		

Etape 2

Créer un listing des fiches du questionnaire concerné par la suppression, en lui appliquant le filtre précédemment créé.

Etape 3

Lancer le listing précédemment créé pour visualiser l'ensemble des fiches supprimées.

Il suffit alors d'éditer la fiche supprimée que vous souhaitez restaurer, puis cliquer sur « Enregistrer ». Le statut de la fiche est alors automatiquement mis à jour et passe au statut « Fiche complète ».